




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра технологии и дизайна одежды, профессиональной педагогики


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Л.Ю. Усеинова
« 30 » 08 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Л.З. Тархан
« 30 » 08 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика»

направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
профиль подготовки «Декоративно-прикладное искусство и дизайн»,
профилизация «Технология и дизайн одежды»

факультет инженерно-технологический

Симферополь, 2021

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» для бакалавров направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Профиль «Декоративно-прикладное искусство и дизайн», профилизация «Технология и дизайн одежды» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 124.

Составитель

рабочей программы


подпись

С.З. Хаялиева, ст. преп.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологии и дизайна одежды, профессиональной педагогики от 27.08 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой


подпись

Д.З. Тархан

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК инженерно-технологического факультета от 30.08 2021 г., протокол № 1

Председатель УМК


подпись

С.А. Феватов

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью ознакомительной практики приобретение обучающимися первоначальных знаний о системе работы современной образовательной организации; знакомство с конкретными условиями профессиональной педагогической деятельности в образовательных организациях среднего профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, а также в центрах подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов, службах занятости населения в соответствии со спецификой организации.

Задачами ознакомительной практики являются:

Познавательные задачи:

- ознакомление с направлением деятельности учебного заведения, его задачами и функциями;
- ознакомление с работой учебного заведения, его специальных подразделений;
- получение материалов наблюдений для выполнения в дальнейшем курсовых проектов, выпускных работ и выступлений на научно-практических конференциях.

Методические задачи:

- формирование полного и сознательного представления о современном в профессионально-техническом учебном заведении;
- ознакомление с научной организацией и содержанием труда преподавателя специальных дисциплин, мастера производственного обучения;
- ознакомление с опытом работы преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения.

Практические задачи:

- ознакомление с учебной и производственной документацией, правилами ее оформления;
- ознакомление со структурой и планом работы органов ученического самоуправления учебного заведения;
- ознакомление с профессиональной литературой, которая находится в библиотеке учебного заведения;
- закрепление теоретических знаний полученных во время изучения дисциплин цикла профессиональной и практической подготовки;
- расширение знаний, кругозора по художественному, педагогическому и технологическому блокам специальности.

При прохождении практики студенты должны:

Знать:

- основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач;
- законы и формы логически правильного мышления;
- основы теории аргументации;
- сущность и основные принципы системного подхода;

- нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;
- механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития

Уметь:

- осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать;
- вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения;
- ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально- карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения.

Владеть:

- методами системного и критического мышления;
- письменным аргументированным изложением собственной точки зрения способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА(ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – ознакомительная.

Проведение практики осуществляется следующими способами (при наличии): в качестве стационарной или выездной практики.

Организация проведения практики осуществляется по следующей форме: дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

В связи с нераспространением коронавирусной инфекции Cov-19, проведение практики рекомендуется проводить дистанционно. Для проведения установочной и заключительной конференций рекомендована платформа Moodle. Для промежуточной аттестации по практике руководителям осуществить сбор отчетных документов по выполнению заданий практики в электронном виде, возможно на почту или в системе MOODLE, для этого факультетским руководителям практики необходимо создать курс на MOODLE, например, «Учебная (ознакомительная) практика», в котором с помощью учебного элемента «Задание» обучающиеся смогут выкладывать материалы для оценки.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения ознакомительной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

Номер/ индекс компе- тенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода	осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать	методами системного и критического мышления
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи	вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения	письменным аргументированным изложением собственной точки зрения
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития	ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения	способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В ходе практики обучающимся необходимо выявить общие сведения об организации, ее структуре, основных направлениях учебной, производственной и внеурочной деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, о проблемах организации, познакомиться с реализуемыми программами учебной, производственной и воспитательной деятельности. Ознакомительная практика предполагает наблюдение за профессиональной деятельностью педагога, посещение занятий с академической группой, к которой обучающиеся прикреплены на период практики, обобщение полученных на практике результатов. Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (практика): «Введение в профессионально-педагогическую деятельность», «История искусств», «Практическое (производственное) обучение», «Основы рисунка и композиции», «Введение в швейное производство», «Машины и аппараты швейного производства», «История костюма».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (практики): «Технология швейных изделий», «Материаловедение швейного производства», «Проектирование технологических процессов», «Конструирование одежды», подготовка и защита выпускной квалификационной работы, в профессиональном цикле и цикле итоговой государственной аттестации ОПОП подготовки бакалавра направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) отрасль «Декоративно-прикладное искусство и дизайн» профилизация «Технология и дизайн одежды».

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 108 часов / 3,0 зачетных единиц. Продолжительность практики составляет 2 недели (14 календарных дней).

Семестр	Общее количество часов	Количество зачетных единиц	Всего	Итоговый контроль
ОФО				
2	108	3	108	Зачет с оценкой
ЗФО				
4	108	3	108	Зачет с оценкой

СОДЕРЖАНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

№	Разделы	Недели	Виды работы на практике, включая	Формы
---	---------	--------	----------------------------------	-------

п/п	практики		самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	текущего контроля
1	Установочная конференция	1	Прохождение целевого инструктажа по охране труда. Ознакомление с целью, задачами и графиком прохождения учебно-ознакомительной практики. Ознакомление с содержанием практики. Получение индивидуального задания.	Проверка правильности заполнения индивидуального плана работы
Прохождение практики				
2	Знакомство с этнической составляющей истории Крыма	1	Прохождение экскурсии в этнографическом музее. Ознакомление с историей мирового музея, а так же этнографического музея. Обратить внимание на основные направления научной работы музея, организации выставок, проводимых конференций, их сотрудничество с другими музеями.	Проверка заполнения отчетных документов
3	Знакомство с учреждением СПО	1	Изучение истории среднего профессионального образовательного заведения, его организационной структуры, перечня подготовки рабочих профессий, распорядка работы, а также мастерских и специальных кабинетов и их техническое оснащение. Ознакомление с правами и обязанностями учащихся, должностными обязанностями преподавателя, старшего мастера, мастера производственного обучения. Посещение занятий производственного обучения и урока теоретического обучения.	Проверка заполнения отчетных документов
4	Ознакомление с предприятиями промышленного производства одежды	1	Ознакомление с предприятиями швейной промышленности, их историей, перспективой развития, сотрудничества с другими предприятиями. Ознакомление со структурной схемой предприятия, ассортиментом изготавливаемых изделий. Ознакомление с существующими цехами на предприятии и их основными функциями, техническим оснащением цехов. Сравнение организации работы предприятия индивидуального и массового изготовления одежды.	Проверка заполнения отчетных документов
5	Ознакомление с предприятиями индивидуального пошива одежды	1	Ознакомление с общей характеристикой предприятия: его структурной схемой, видами оказываемых услуг и т.д. Определение количества цехов и их наименования. Ознакомление с перечнем имеющегося в цеху оборудования.	Проверка заполнения отчетных документов
6	Индивиду	2	Обосновывание выбора и актуальности	Проверка

	альное задание		рассматриваемой темы индивидуальной работы, формулирование ее цели, определение основных задач.	выполнения задания
6	Заключительная конференция	2	Оформление и предоставление отчета по практике. Доклад о проделанной самостоятельной работе. Презентация индивидуального задания. Выступление по итогам прохождения практики и анализ успешности выполнения поставленных задач. <i>8 часов</i>	Оценка степени активности студентов, компетентности и обоснованности их высказываний, качества подготовленных выступлений с итоговой оценкой по системе «Зачтено (с оценкой) / Незачтено»

Индивидуальное задание

Каждый студент в период прохождения практики выполняет индивидуальное задание. Тематика индивидуального задания может быть выбрана студентом, в рамках программы практики. Практикант обосновывает выбор и актуальность рассматриваемой темы индивидуальной работы, формулирует ее цели, определение основных задач. Проводит обзор литературы с обязательным указанием ссылок на источники. Проводит анализ полученных данных, указывает на результаты работы.

Примерные темы индивидуальной работы:

- разработка эскизов моделей для Студенческой Лаборатории Моды;
- сравнительный анализ действующего оборудования в пошивочных цехах;
- анализ выпуска продукции по ассортименту;
- влияние учебно-ознакомительной практики на профессиональную ориентацию и адаптацию будущего инженера-педагога;
- роль учебно-ознакомительной практики в процессе обучения;
- анализ квалификационной характеристики инженера-педагога.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма контроля – промежуточная аттестация. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя от кафедры. По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет с оценкой (не зачет).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики, студент обязан представить отчет кафедре о прохождении практики, дневник практики, заполненный в соответствии с требованиями, выполненное индивидуальное задание.

Итоговый контроль проводится в вузе комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Дата итоговой конференции назначается руководителем практики от выпускающей кафедры.

К зачету необходимо представить: отчет и дневник практики, оформленные в соответствии с требованиями, выполненное индивидуальное задание. Студент не допускается к защите результатов практики в случае отсутствия одного из данных составляющих.

Ознакомительная практика оценивается по шкале – «зачет с оценкой», «незачет». При оценивании итогов учебно-ознакомительной практики учитывается:

- защита результатов практики на итоговой конференции;
- содержание и оформление отчета по практике;
- качество выполнения индивидуального задания.

Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено с оценкой отлично»	<p>Отчет выполнен аккуратно, в соответствии с требованиями, объем и содержание отчета соответствует программе практики. В отчете отсутствуют ошибки, текст отчета построен последовательно.</p> <p>Выполнено более 80 % от общих работ.</p> <p>Задание выполнено полностью, раскрыта его цель, задачи, основное содержание, выполнены выводы. Студент может грамотно обосновать и отстоять выбранную тему индивидуального задания, ее актуальность и область дальнейшего</p> <p>Дневник практики. Своевременное и правильное заполнение дневника.</p> <p>Записи в дневнике ведутся аккуратно и регулярно.</p> <p>Работа студентом организована правильно, ее содержание отражено в целях и задачах практики, и выполнена без замечаний руководителя</p> <p>Студент осознает необходимость овладения профессиональными знаниями и умениями как условиями успешной будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Эрудирован, тактичен, способен работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Без затруднения включается в общение, инициирует и поддерживает его, принимает активное участие в обсуждении дискуссионных вопросов на заключительной конференции по практике, аргументировано отстаивает свою точку зрения.</p> <p>Студент приобрел первичные профессиональные компетенции, опыт самостоятельной профессиональной деятельности и готов к формированию у обучающихся способности к профессиональному</p>

	<p>самовоспитанию.</p> <p>Задания практики выполнены полностью и отличаются творческим подходом.</p>
«зачтено с оценкой хорошо»	<p>Отчет выполнен аккуратно, в соответствии с требованиями, объем и содержание отчета соответствует программе практики. В отчете присутствуют ошибки, текст отчета построен последовательно.</p> <p>Выполнено более 70 % от общих работ.</p> <p>Задание выполнено полностью, раскрыта его цель, но имеются незначительные замечания, задачи, основное содержание, выполнены выводы. Студент может обосновать выбранную тему индивидуального задания, ее актуальность и область дальнейшего</p> <p>Дневник практики. Своевременное заполнение дневника, но имеются небольшие недочеты.</p> <p>Записи в дневнике ведутся аккуратно и регулярно.</p> <p>Работа студентом организована правильно, ее содержание отражено в целях и задачах практики, и выполнена без замечаний руководителя</p> <p>Студент осознает необходимость овладения профессиональными знаниями и умениями как условиями успешной будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Без затруднения включается в общение, инициирует и поддерживает его, принимает активное участие в обсуждении дискуссионных вопросов на заключительной конференции по практике, аргументировано отстаивает свою точку зрения.</p> <p>Студент приобрел первичные профессиональные компетенции, опыт самостоятельной профессиональной деятельности и готов к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию.</p> <p>Задания практики выполнены полностью с небольшими замечаниями.</p>
«зачтено с оценкой удовлетворительно»	<p>Отчет выполнен неаккуратно, объем и содержание отчета соответствует программе практики. В отчете присутствуют ошибки, текст отчета построен последовательно.</p> <p>Выполнено более 50 % от общих работ.</p> <p>Задание выполнено полностью, раскрыта его цель, но имеются незначительные замечания, задачи, основное содержание, выполнены выводы. Студент может обосновать выбранную тему индивидуального задания, ее актуальность и область дальнейшего</p> <p>Дневник практики. Своевременное заполнение дневника, но имеются недочеты.</p> <p>Записи в дневнике ведутся нерегулярно.</p> <p>Работа студентом организована правильно, ее содержание отражено в целях и задачах практики, однако выполнена с замечаниями руководителя.</p> <p>Студент осознает необходимость овладения профессиональными знаниями и умениями как условиями успешной будущей профессиональной деятельности.</p> <p>С затруднения включается в общение, не поддерживает его, не принимает активное участие в обсуждении дискуссионных вопросов на заключительной конференции по практике, не отстаивает свою точку зрения.</p> <p>Студент приобрел первичные профессиональные компетенции.</p> <p>Задания практики выполнены полностью, однако с замечаниями.</p>
«не зачтено»	<p>Отчет оформлен и выполнен с замечаниями, не в соответствии с требованиями.</p> <p>Содержание отчета составляет 30 % от общих работ.</p> <p>Задание выполнено не в полном объеме: не раскрыта цель, задачи, основное содержание носит формальный характер, могут отсутствовать выводы. Студент не может грамотно обосновать и отстоять выбранную тему индивидуального задания, ее актуальность и область дальнейшего</p>

	<p>использования.</p> <p>Дневник практики. Не своевременное и неправильное заполнение дневника.</p> <p>Записи в дневнике ведутся не аккуратно и не регулярно.</p> <p>Работа студентом организована не правильно, и не соответствует содержанию программы. Потребность в профессионально-ознакомительной деятельности носит ситуативный характер.</p> <p>Преобладает пассивность во время прохождения практики;</p> <p>Не способен работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Студент не приобрел профессиональные компетенции, начальный опыт самостоятельной профессиональной деятельности.</p> <p>Задания практики выполнены частично</p>
--	---

Требования к оформлению отчета по учебной практике

Требования к ведению дневника практики

Дневник выдается каждому студенту, направленному на учебно-ознакомительную практику.

Студент должен предварительно ознакомиться со всеми разделами дневника и своевременно и правильно их заполнять. Записи в дневнике необходимо вести аккуратно и регулярно, они являются основным материалом для составления отчета по учебно-ознакомительной практике. Дневник является средством для самоконтроля, помогающим студентам правильно организовать свою работу.

Порядок записей определяется назначением каждого из разделов дневника.

Заключение о работе студента и его итоговой оценки заполняется руководителем практики от выпускающей кафедры (форма 4 – отчет руководителя практики от кафедры о работе студента). Записи других разделов дневника практики ведутся самими студентами (исключением является форма 3).

Методические указания для выполнения отчета по практике

Результаты прохождения практики студент оформляет в виде письменного отчета. Отчет учебно-ознакомительной практики является основным документом, содержащим итоги работы студентов. Отчет составляется на основании результатов работы, анализа наблюдений и записей в дневнике.

Отчет составляется на основании результатов работы, анализа наблюдений и записей в дневнике.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями к текстовым документам, изложенным в стандартах ЕСКД. Объем отчета 20–25 страниц рукописного текста, 18–20 страниц компьютерного текста, без учета приложения.

Требование к оформлению рукописного текста.

Отчет составляется на листах бумаги А-4 (210×97 мм). Каждый лист должен иметь стандартную рамку и штамп (приложение В). Титульный лист, содержание и литература имеют стандартную рамку без штампа. Отчет пишут с

одной стороны листа и брошюруют в папку. Пример оформления таблицы и рисунков приведены в приложениях. Нумерация таблиц и рисунков производится по номеру раздела (1.1, 1.2 и т.д., где первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер таблицы в данном разделе). Титульный лист оформляют в соответствии с приложением Е.

Список литературы указывают в алфавитном порядке. Библиографию литературных источников в списке литературе выполняют в соответствии с требованиями.

При использовании в отчете текста из литературных источников необходимо выполнять ссылки на литературу (например, [2, С. 12–14], где 2 – порядковый номер источника в списке литературы, 12–14 – страницы источника, из которого взято то или иное определение и т.п.). К отчету прилагается приложение (документация предприятия: инструкционные карты, должностные инструкции и т.д.), на которое также необходимо выполнять ссылки.

Требования к оформлению компьютерного текста.

Параметры печати: междустрочный интервал – полуторный; шрифт – Times New Roman, 14 пт.; размер абзацного отступа – 1,25–1,27 см. Текст отчета технологической практики необходимо печатать, оставляя поля: правое, верхнее, нижнее – 15 мм, левое – 20 мм. Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа (справа, сверху), но на титульном листе и содержании номера страниц не проставляют.

Отчет составляется индивидуально каждым студентом. В него заносятся результаты и данные, полученные из производственной документации и сведения из учебной литературы. Отчет по практике должен иметь четкое построение, логическую последовательность, ясность и конкретность изложения материала. В отчете отражается суть проделанной студентом во время практики работы.

Отчет по практике включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Выводы
6. Список использованных источников
7. Приложение

По окончании практики, студент обязан представить отчет кафедре о прохождении практики, дневник практики, заполненный в соответствии с требованиями, выполненное индивидуальное задание.

Итоговый контроль проводится в вузе комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Дата итоговой конференции назначается руководителем практики от выпускающей кафедры.

К зачету необходимо представить: отчет и дневник практики, оформленные в соответствии с требованиями, выполненное индивидуальное

задание. Студент не допускается к защите результатов практики в случае отсутствия одного из данных составляющих.

Учебно-ознакомительная практика оценивается по шкале – «зачет», «незачет». При оценивании итогов учебно-ознакомительной практики учитывается:

- защита результатов практики на итоговой конференции;
- содержание и оформление отчета по практике;
- качество выполнения индивидуального задания.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перед началом практики студент прорабатывает рекомендуемую руководителем практики от вуза учебную и техническую литературу, а также положение и программы практики, принятые в вузе.

Желательно ознакомление студента с типовыми отчетами по практике из кафедрального фонда отчетов по практике.

Руководитель практики от вуза осуществляет общее руководство практикой студента, регулярно контролирует процесс прохождения практики и принимает участие в решении возникающих организационных, технических и других вопросов, в том числе по организации самостоятельной работы студента.

Учебно-методическим обеспечением практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин профессионального цикла и другие материалы, используемые в профессиональной деятельности предприятий, организаций, в которых студенты проходят практику.

Основная литература

№	Библиографическое описание	Тип (учебник, уч. пособие, учебно-методическое пособие, др.)	Кол-во в библиотеке
1	Тархан Л.З. Введение в профессию инженера-педагога швейного профиля: [учеб. пособие] / Лена Запаевна Тархан. – Симферополь : Крымское учебно-педагогическое государственное издательство, 2006. – 172 с.	учебное пособие	10
2	Тархан Л.З. Организация производственного обучения в ПТУЗе. [учеб.-метод. пособие] / Л.З. Тархан, М.И. Мыхнюк. – Симферополь : Крымское учебно-педагогическое государственное издательство, 2003. – 208 с.	учебно-методическое пособие	25

Дополнительная литература

№	Библиографическое описание	Тип (учебник,	Кол-
---	----------------------------	---------------	------

		учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	во в библ иотек е
3	Введение в педагогическую деятельность : Учеб. пособие для студ. высш. пед.учеб. заведений / А.С. Роботова, Т.В. Леонтьева, И. Г. Шапошникова и др., Под ред. А.С. Роботовой. – 2-е изд., стереотип. – М. : Издательский центр «Академия,» 2004. – 208 с.	Учебное пособие	13
4	Медведева Т.В. Конструирование одежды: Технологии проектирования новых моделей одежды: [учебное пособие] / Т.В. Медведева. – М.: ФОРУМ, 2014. – 303 с.	Учебное пособие	10
5	Труханова, А. Т. Технология женской и детской легкой одежды [Текст] : учебник для нач. проф. образования / А.Т. Труханова. - 3-е изд., стереотип. - М. : Высш. шк. ; М. : Академия, 2001. - 416 с.	учебник	10

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программа для разработки и демонстрации мультимедийных презентаций Power Point;
2. Операционная система «WINDOWS».

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- музеи Крыма;
- СПО;
- предприятия бытового обслуживания населения;
- швейные предприятия Крыма.